

Richtlijnen redactie wetenschappelijke artikelen

In iedere editie van De Verloskundige is ruimte voor één of meerdere wetenschappelijke artikelen. Wil je dat jouw artikel in De Verloskundige verschijnt? Houd je dan zo goed mogelijk aan de onderstaande richtlijnen; dat vergroot de kans op publicatie.

Omvang

We houden een standaard van **1.400 tot 1.800 woorden** aan voor een wetenschappelijk artikel. Een korter of langer artikel kan in sommige gevallen ook, als dat de kwaliteit en leesbaarheid van het artikel ten goede komt. Overleg dit dan met de redactie.

Opbouw

- Kop: doe een suggestie voor een kop en houd deze zo kort mogelijk. **Maximaal 10 woorden.**
- Intro: de intro is tussen de **35 en 70 woorden.**
- Broodtekst: gelieve deze logisch en overzichtelijk in te delen en met alinea's te werken.
- Tussenkoppen: gebruik in de broodtekst korte tussenkoppen van **± 20 tekens (inclusief spaties).**

Bronvermelding

Gebruik je bronnen in de tekst?

- Gelieve dit niet aan te geven met de voetnootfunctie van Word, maar gebruik te maken van getallen in superscript (of getallen tussen haakjes, dan passen wij het later aan).
- Referenties in Vancouverstijl, zie voor voorbeelden:
http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html
- Het correct (inhoudelijk) gebruik van referenties is de verantwoordelijkheid van auteurs.

Beeldmateriaal

Lever je foto's, figuren of ander beeldmateriaal aan? Hou je dan aan de onderstaande punten:

- Lever het bestand aan als jpeg.
- Zorg voor hoge resolutie van minimaal 300 dpi (2 MB of hoger).
- Zorg dat het beeld scherp is.
- Voeg in de begeleidende mail een beschrijving van het beeld toe.

Aanleveren

Lever de bestanden aan via redactie@knov.nl. Fijn als je je idee/artikel kort pitcht/samenvat in de begeleidende mail.

Goed om te weten

De redactie bewaakt de kwaliteit van het tijdschrift in tekst en beeld. Dat betekent dat teksten altijd geredigeerd worden en dat de redactie ervoor kan kiezen aangeleverd beeldmateriaal niet te gebruiken. Indien teksten dusdanig worden aangepast, dat de betekenis of boodschap verandert, dan stemt de redactie dit af met de auteur. Bij kleine tekst- en stijlwijzigingen gebeurt dit niet.

Bij de beoordeling van (het wel of niet plaatsen van) artikelen, maakt de redactie de afweging of een artikel past bij deze editie, rekening houdend met de actualiteit, het magazinethema, andere artikelen in het tijdschrift, enzovoorts.

Tip bij het schrijven: kom snel to-the-point en gebruik korte, actieve zinnen.